

Częstochowa, 1 października 2024 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Zawodowa zielona transformacja” nr FESL.05.04-IP.02-0815/23

§ 1  
Definicje

1. Projekt – Projekt „Zawodowa zielona transformacja” nr FESL.05.04-IP.02-0815/23 realizowany przez Beneficjenta Projektu, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących.
2. Beneficjent Projektu – "TRAWERS-ADR" KURSY SZKOLENIA ADRIANOWICZ KATARZYNA, 42-200 Częstochowa ul. Jana Kilińskiego 16/17.
3. EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
4. FE SL 2021-2027 – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
5. Kierownik projektu – osoba zarządzająca projektem „Zawodowa zielona transformacja” nr FESL.05.04-IP.02-0815/23.
6. Regulamin uczestnictwa – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zawodowa zielona transformacja”.
7. Umowa uczestnictwa – Umowa uczestnictwa w projekcie „Zawodowa zielona transformacja”.
8. Kandydat – osoba fizyczna ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie uczestnictwa.
9. Uczestnik Projektu – osoba fizyczna, która:
  - 1) spełnia kryteria dostępu określone w Regulaminie uczestnictwa,
  - 2) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe,
  - 3) została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin uczestnictwa,
  - 4) zawarła z Beneficjentem Projektu Umowę uczestnictwa.
10. Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
  - 1) bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
  - 2) bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie (wspierane);
  - 3) niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
  - 4) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;

- 5) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
12. Osoba należąca do mniejszości – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
  13. Osoba w wieku co najmniej 55 lat – osoba w wieku 55 lat (tj. od dnia, w którym przypadają 55 urodziny) lub więcej. Wiek jest określany na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok).
  14. Osoba odchodząca z rolnictwa - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).
  15. ISCED – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education).
  16. Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp, o której mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4 Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
  17. Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.
  18. Zielona gospodarka (sektor zielonej gospodarki) - oznacza gospodarke, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędności.
  19. Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Zawodowa zielona transformacja” nr FESL.05.04-IP.02-0815/23.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 2 września 2024 r. do 31 sierpnia 2026 r.
3. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta projektu wspólnie z Partnerem na podstawie umowy partnerstwa.
4. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren województwa śląskiego.
6. Biuro Projektu znajduje się w Częstochowie przy ul. Jana Kilińskiego 16/17. Godziny pracy Biura Projektu: od poniedziałku do piątku przez osiem godzin, w tym w przypadku trzech dni biuro będzie otwarte w godzinach od 10:00 do 18:00. Ponadto w miesiącach realizacji projektu każdorazowo w dwie soboty biuro będzie czynne przez cztery godzin.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są:
  - 1) na stronie internetowej Beneficjenta projektu: <https://trawersadr.pl/>,
  - 2) poprzez drogą e-mailową pod adresem [trawers-adr@o2.pl](mailto:trawers-adr@o2.pl),
  - 3) w Biurze Projektu w Częstochowie przy ul. Jana Kilińskiego 16/17.

## § 3

## Warunki przystąpienia do projektu

1. Projekt adresowany jest wyłącznie do osób, które z własnej inicjatywy chcą uczestniczyć w projekcie i spełniają poniższe warunki (z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3 ust. 2):
  - 1) zamieszkują i/lub pracują na terenie województwa śląskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);
  - 2) przynależą do jednej z niżej wymienionych grup:
    - a) osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
    - b) osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej;
    - c) osoba uboga pracująca – oznacza osobę pracującą:
      - zamieszkującą w gospodarstwie domowym<sup>1</sup>, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych<sup>2</sup>), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu,
    - albo
    - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
    - d) osoba odchodząca z rolnictwa.
  - 3) ukończyły 18 rok życia (w przypadku wyboru kursów związanych z zieloną transformacją m.in.
    - a) kurs elektromontera kończący się egzaminem SEP-owskim,
    - b) kurs instalatora odnawialnych źródeł energii (fotowoltaiki, pomp ciepła, magazynów energii) kończące się egzaminem UDT);
  - 4) ukończyły 24 rok życia (w przypadku wyboru kursu prawa jazdy kat. D);
  - 5) posiadają prawo jazdy kat. B (w przypadku wyboru kursu prawa jazdy kat. D);
  - 6) nie korzystają jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Beneficjent Projektu jest co do zasady niezależny w stosunku do Uczestnika Projektu jak i pracodawcy Uczestnika Projektu, w związku z czym możliwości udziału w projekcie pozbawieni są:
  - 1) pracownicy Beneficjenta Projektu i/lub Partnera;
  - 2) pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, który jest powiązany z Beneficjentem Projektu i/lub Partnerem;
  - 3) pracownicy zaangażowani w proces realizacji projektu po stronie Beneficjenta Projektu i/lub Partnera,
3. Oceny kwalifikowalności osoby aplikującej do projektu dokonuje się na etapie rekrutacji oraz ponownie w dniu podpisywania Umowy uczestnictwa, przed udzieleniem danej osobie pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
4. Preferencje w dostępie do wsparcia w ramach projektu mają osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, tj. osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami.

W kontekście projektu w ramach Działania FESL.05.04 osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.

Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

<sup>1</sup> Gospodarstwo domowe – zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe

<sup>2</sup> Transfery społeczne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego



- 1) osoba z niepełnosprawnością;
  - 2) osoba w wieku co najmniej 55 lat;
  - 3) osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
  - 4) osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
  - 5) osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.
5. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
- 1) formularza zgłoszeniowego wraz z klauzulą informacyjną Beneficjenta stanowiący zał. nr 1 do regulaminu;
  - 2) dokument potwierdzający zamieszkiwanie lub wykonywanie pracy na terenie województwa śląskiego (przy czym wystarczającym jest udokumentowanie wyłącznie faktu zamieszkiwania lub wyłącznie faktu pracowania na ww. terenie).
    - a) osoba deklarująca, iż zamieszkuje na terenie województwa śląskiego:
      - zaświadczenie o miejscu zameldowania, lub
      - zaświadczenie wydane przez właściwy dla adresu zamieszkania Urząd Skarbowy, że osoba zarejestrowana jest w urzędzie jako podatnik podatku dochodowego, lub
      - inny dokument zaświadczały miejsce zamieszkania, w szczególności:
        - kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości/ akt własności/umowa najmu mieszkania;
        - umowa na media/ rachunek za media (np. prąd, gaz, woda, telefon), w której są dane osoby aplikującej do projektu;
        - zaświadczenie od właściciela lub najemcy lokalu potwierdzające stałe przebywanie osoby aplikującej do projektu w lokalu wraz z dokumentem potwierdzającym, że osoba wystawiająca zaświadczenie jest właścicielem lub najemcą lokalu;
        - wyciąg bankowy (z zaczerpionymi danymi finansowymi) zawierający takie dane jak: imię i nazwisko właściciela, adres, numer rachunku bankowego i data dokumentu;
    - b) osoba deklarująca, iż pracuje na terenie województwa śląskiego:
      - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające, iż posiada on siedzibę główną lub oddział na ww. terenie oraz że osoba aplikująca do projektu wykonuje pracę w danej lokalizacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa).
  - 3) dokument zaświadczały o przynależności do osób ubogich pracujących lub osób zatrudnionych na podstawie umowy krótkoterminowej / umowy cywilnoprawnej:
    - a) osoba uboga pracująca:
      - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie liczby miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą);
      - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy, okres zatrudnienia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego)
      - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające wysokość wynagrodzenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa);
      - oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie – dotyczy wyłącznie osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa);
    - b) osoba zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej lub umowy cywilnoprawnej:
      - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie wszystkich miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą);

- zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy oraz okres zatrudnienia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa).
- 4) dokument potwierdzający, że osoba jest odchodzącą z rolnictwa - zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu i dokument potwierdzający zgłoszenie/rejestrację w ZUS po wyłączeniu z ubezpieczeń w KRUS.
- 5) Dokument zaświadczaający o przynależności lub uprawdopodobniającym przynależność do grupy w niekorzystnej sytuacji<sup>3</sup> (jeśli dotyczy):
  - a) osoba z niepełnosprawnością:
    - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub
    - kserokopia innego dokumentu wydanego przez lekarza poświadczającego stan zdrowia tj. orzeczenia o stanie zdrowia lub opinii o stanie zdrowia (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego).
  - Kserokopie ww. dokumentu należy opatrzyć: zapisem „za zgodność oryginałem”, datą oraz podpisem osoby aplikującej do projektu.
  - b) osoba w wieku co najmniej 55 lat – weryfikowane na podstawie PESEL.
  - c) osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED3):
    - kserokopia dyplomu lub innego dokumentu określającego najwyższy posiadany poziom wykształcenia (kserokopię dokumentu należy opatrzyć: zapisem „za zgodność oryginałem”, datą oraz podpisem osoby aplikującej do projektu) oraz oświadczenie dotyczące wykształcenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnictwa).
  - d) osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:
    - zaświadczenie od właściwej placówki/ instytucji, np. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające status osoby bezdomnej.
- 6. Zaświadczenia wyszczególnione powyżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania, z zastrzeżeniem, że muszą być ważne zarówno na dzień ich złożenia jak i na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.

#### § 4

##### Rekrutacja

1. Kandydaci, przed złożeniem Formularza Zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez podpisanie oświadczenia do Formularza Zgłoszeniowego.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu wskazanych w § 2 ust. 8.
3. Rekrutacja do projektu będzie realizowana trzy etapowo, w następujących terminach:
  - 1) od 3 X 24 r. do 30 X 24 r. (nabór 20 osób na kursy prawa jazdy kat. D, 10 osób na szkolenia związane z zieloną transformacją),
  - 2) od 1 V 25 r. do 31 V 25 r. (nabór 20 osób na kursy prawa jazdy kat. D, 10 osób na szkolenia związane z zieloną transformacją),
  - 3) od 3 XI 25 r. do 28 XI 25 r. (nabór 20 osób na kursy prawa jazdy kat. D, 10 osób na szkolenia związane z zieloną transformacją).
4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w ww. terminach do momentu zrekrutowania listy podstawowej (30 osób na każdym etapie rekrutacji) i 20% uczestników/czek na liście rezerwowej.
5. Zgłoszenia do projektu (rozumiane jako złożenie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych § 3 ust. 5) przyjmowane są:
  - 1) e-mailowo na adres: trawers-adr@o2.pl z zastrzeżeniem, że ze względu na ochronę danych osobowych pliki (dokumentacja rekrutacyjna) muszą być zabezpieczone hasłem, w taki sposób aby uniemożliwić osobom trzecim ich otwarcie. Hasło do pliku wraz z imieniem i nazwiskiem kandydata musi być przekazane drogą telefoniczną – sms-em, pod numer telefonu 502 490 430. Nie wolno przysyłać hasła drogą e-mailową. Pliki niezabezpieczone nie będą podlegały weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną. Takowe pliki zostaną trwale usunięte ze skrzynki e-mailowej.

<sup>3</sup>Dotyczy, jeśli osoba aplikująca do projektu chce uzyskać dodatkowe punkty





Pliki przesyłane e-mailem mogą zostać zabezpieczone w następujący ogólnodostępny sposób, mianowicie poprzez skompresowanie pliku np. w darmowym programie 7-Zip i nadanie mu w tymże programie hasła.

- 2) osobiście w Biurze Projektu,
  - 3) pocztą / kurierem na adres Biura Projektu.
6. Złożenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
7. Etapy procesu rekrutacji w ramach projektu:
- 1) Ocena formalna – polegająca na weryfikacji:
    - a) spełniania kryteriów kwalifikowalności wyszczególnionych w § 3 ust. 1,
    - b) przesłania zgłoszenia w formie wskazanej w § 4 ust. 5.

Ocenie podlegają jedynie zgłoszenia zawierające:

- Formularz Zgłoszeniowy wypełniony na właściwym wzorze, w języku polskim, w sposób czytelny (tj. komputerowo lub drukowanymi literami), opatrzony datą i podpisem kandydata(-ki) oraz
- wszystkie niezbędne dokumenty wskazane w § 3 ust. 5, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w projekcie.

Kandydaci są niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia złożonych dokumentów zgłoszeniowych jest wysyłane mailowo (na adres mailowy podany przez Kandydata(-tkę) w Formularzy zgłoszeniowym) lub pocztą (na adres korespondencyjny podany przez Kandydata(-tkę) w Formularzy zgłoszeniowym). Kandydaci, którzy przesłali swoje zgłoszenie mailowo, składają własnoręczny podpis<sup>4</sup> na wcześniej przesłanym Formularzu Zgłoszeniowym oraz oświadczeniach do Formularza oraz dostarczają oryginały wymaganych zaświadczeń. Dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu najpóźniej w dniu podpisania Umowy uczestnictwa.

2) Ocena merytoryczna.

Na tym etapie rekrutacji Beneficjent Projektu przydziela Kandydatom dodatkowe punkty za spełnianie następujących kryteriów (maksymalnie 45 punktów):

- a) kobiety (+5 pkt),
- b) osoby z niepełnosprawnością (+10 pkt),
- c) osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (+5 pkt.),
- d) osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych (+5 pkt.),
- e) osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED) (+5 pkt),
- f) osoba w wieku co najmniej 55 lat (+5 pkt).

Do projektu przyjmowane będą osoby, które uzyskały największą liczbę punktów za spełnianie wyszczególnionych powyżej kryteriów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną osobę aplikującą do projektu, o miejscu na liście rankingowej decydującym kryterium będzie wiek (pierwszeństwo mają osoby najstarsze – weryfikowane po dacie urodzenia).

3) Tworzenie list rankingowych.

Efektom procesu rekrutacji jest sporządzona lista osób zakwalifikowanych do projektu dostępna w Biurze Projektu. O przyjęciu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów, których zasady przydzielania opisano w etapie „Ocena merytoryczna”. Osoba, której nie przysługują żadne dodatkowe punkty wskazane w etapie „Ocena merytoryczna”, może ubiegać się o udział w projekcie, gdyż brak możliwości uzyskania jakichkolwiek punktów nie przesądza o niezakwalifikowaniu się do projektu. Lista osób ostatecznie zakwalifikowanych do projektu konstruowana jest według malejącej liczby punktów przydzielonych Kandydatom w trakcie weryfikacji dokumentacji zgłoszeniowej. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Lista rezerwowa konstruowana jest na takich samych zasadach jak lista osób zakwalifikowanych do projektu – tj. według malejącej liczby punktów. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane

<sup>4</sup> Podpis własnoręczny powinien zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis. Podpis nie może być złożony za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego



kolejno do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem szkolenia.

O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie lub listownie.

8. Zakłada się, iż wśród wszystkich Uczestników Projektu, osoby z poszczególnych grup stanowić będą:
  - 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy krótkoterminowej lub umowy cywilnoprawnej – 75 osób,
  - 2) osoby ubogie pracujące – 13 osób,
  - 3) osoby odchodzące z rolnictwa – 2 osoby,
  - 4) kobiety – 20, mężczyźni – 70.Powyższe założenia ilościowe wynikają z analizy rynku dokonanej przez Beneficjenta Projektu na etapie tworzenia założeń projektu i odzwierciedlają ówczesne statystyki. Niemniej Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany powyższych proporcji wśród ostatecznie zakwalifikowanych Uczestników Projektu, co wynikać będzie z faktycznych zgłoszeń osób kwalifikujących się do projektu, w tym osób, którym przyznane zostaną punkty dodatkowe wskazane w § 4 ust. 7 pkt 2.
9. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu wskazanej w § 2 ust. 8.
10. Osoba zakwalifikowana do projektu podpisuje Umowę uczestnictwa i od tego momentu staje się Uczestnikiem Projektu, z zastrzeżeniem konieczności ponownej oceny kwalifikowalności danego Uczestnika projektu bezpośrednio w dniu podpisywania Umowy uczestnictwa, przed udzieleniem danej osobie pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
11. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie (nie krótszym, niż 3 dni robocze) na podpisanie Umowy uczestnictwa, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostaje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
12. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc, Beneficjent Projektu będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
13. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu, która nie podpisała jeszcze Umowy uczestnictwa, może zrezygnować z udziału w projekcie bez żadnych konsekwencji w terminie do 2 dni roboczych przed wyznaczonym terminem pierwszej formy wsparcia (tj. doradztwa zawodowego), przekazując informację do Biura Projektu w formie telefonicznej, mailowej lub osobistej.
2. Po podpisaniu Umowy uczestnictwa rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Za uzasadnione przypadki uznaje się przyczyny losowe, natury zdrowotnej, niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej. Przypadki te z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami przedłożonymi do Biura Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego Umowy uczestnictwa lub niniejszego Regulaminu albo naruszenia przez niego w związku z udziałem w projekcie zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, osoby prowadzącej zajęcia (doradztwo zawodowe, szkolenie) lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na którejkolwiek formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych środków odurzających.
4. Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy jego nieobecność przekracza 20% wymiaru czasu trwania pojedynczego szkolenia.

## § 6

### Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Udział w projekcie rozumiany jest jako uzyskanie następującego wsparcia:
  - 1) doradztwo zawodowe wraz przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD);
  - 2) w zależności od wskazań IPD jedno z poniższych rodzajów szkoleń:
    - a) szkolenie zawodowe na prawo jazdy kat. D,

- b) szkolenia/kursy podnoszące umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki:
        - kurs elektromontera kończący się egzaminem SEP-owskim,
        - kurs instalatora odnawialnych źródeł energii.
2. W projekcie istnieje możliwość zmiany form wsparcia, w tym szkoleń, w wyniku prowadzonego procesu rekrutacji – jako odpowiedź na indywidualne potrzeby Uczestników Projektu.
3. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie realizowane są na terenie województwa śląskiego.
4. Zasady realizacji doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD):
  - 1) Doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) jest wsparciem obligatoryjnym dla każdego uczestnika projektu.
  - 2) Spotkanie z doradcą zawodowym odbywa się na początku udziału danego Uczestnika w projekcie (jako pierwsza forma wsparcia).
  - 3) Doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) obejmuje następujące elementy:
    - a) diagnoza sytuacji zawodowej Uczestnika Projektu (tj. potencjału Uczestnika uwzględniającą m.in.: wykształcenie, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe, zainteresowania, posiadane umiejętności i kompetencje, cechy osobowości, mocne i słabe strony, predyspozycje zawodowe i kierunków rozwoju zawodowego);
    - b) przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu, celem wyznaczenia realistycznych celów zawodowych i wytyczenia opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowania uczestnika do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowania działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów;
    - c) monitoring realizacji IPD oraz zakończenie realizacji IPD – podsumowanie działań.
  - 4) W ramach IPD w trakcie identyfikacji potrzeb szczególny nacisk powinien zostać położony na:
    - a) umiejętności cyfrowe,
    - b) umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
    - c) umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/ lokalnych specjalizacji,
    - d) umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
  - 5) Spotkania Doradcy zawodowego z Uczestnikami projektu mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych oraz w weekend (sobota i niedziela) w zależności od potrzeb i możliwości uczestników. Spotkania realizowane są w formie indywidualnej (1:1).
  - 6) Liczba spotkań i czas trwania doradztwa zawodowego ustalany jest indywidualnie z doradcą zawodowym, dostosowany do potrzeb Uczestnika Projektu.
  - 7) Doradztwo zawodowe trwa średnio 3 godziny dla jednego Uczestnika projektu.
5. Zasady realizacji szkoleń:
  - 1) Ogólne zasady realizacji szkoleń:
    - a) Rodzaj/kierunek szkolenia, na który kierowany jest Uczestnik projektu, wybierany jest na etapie przygotowywania Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla danego Uczestnika Projektu.
    - b) Szkolenia realizowane będą w grupach maksymalnie 12-osobowych. Ostateczna liczba osób w danej grupie szkoleniowej uzależniona będzie od specyfiki szkolenia oraz liczby Uczestników zakwalifikowanych na dane szkolenie.
    - c) Zajęcia odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub weekendowo, zależnie od możliwości uczestników.
    - d) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń będą przekazywane Uczestnikom przez Beneficjenta Projektu osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.
    - e) Harmonogram szkolenia przekazany będzie Uczestnikom najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem danego szkolenia.
    - f) W sytuacjach nagłych Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany terminów i godzin odbywania zajęć.
    - g) Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.



- h) Do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego uprawnieni są wyłącznie Uczestnicy, którzy zakończyli udział w szkoleniu (tj. uczestniczyli w wymaganej dla każdego szkolenia frekwencji).
- 2) W ramach projektu dla uczestników, którzy po przeprowadzonym IPD, wybiorą szkolenie zawodowe na prawo jazdy kat. D, przewidziano następujące formy wsparcia:
- a) skierowania i opłacenia badań lekarskich i psychologicznych potwierdzających możliwość przystąpienia do kursu prawa jazdy,
  - b) przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. D (20 godzin teorii i 60 godzin praktyki) – wymagana 100% frekwencja uczestnika projektu na kursie,
  - c) skierowania i opłacenia egzaminu na prawo jazdy kat. D (jedno podejście do egzaminu),
  - d) skierowania i opłacenia badań lekarskich i psychologicznych potwierdzających możliwość wykonywania zawodu kierowcy,
  - e) przeprowadzenia kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w ramach bloku programowego D1, D, D1+E i D+E (130 godzin teorii, 8 godzin praktyki, 2 godziny jazdy w warunkach specjalnych) – wymagana 100% frekwencja uczestnika projektu na kursie,
  - f) skierowania i opłacenia egzaminu po kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (jedno podejście do egzaminu),
  - g) kurs Eco / Defensive driving (teoria online – 7 godzin, praktyka na mobilnym symulatorze – 4 godziny) – wymagana 80% frekwencja uczestnika projektu na kursie,
  - h) skierowania i opłacenia egzaminu weryfikującego nabytą wiedzę po kursie Eco / Defensive driving (test on-line),
  - i) dostarczenia materiałów szkoleniowych przy wszystkich ww. rodzajach kursów,
  - j) dostarczenia cateringu (obiad) na kursie prawa jazdy, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
  - k) wydania zaświadczenia/świadectwa/certyfikatu po każdym ww. kursie,
  - l) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 3) W ramach projektu dla uczestników, którzy po przeprowadzonym IPD, wybiorą szkolenie/kurs podnoszący umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, przewidziano następujące formy wsparcia:
- a) kurs elektrycznego (kurs elektryczny G1: 8 godzin teorii) kończący się egzaminem SEP-owskim przed Urzędem Regulacji Energetyki – wymagana 100% frekwencja uczestnika projektu na kursie,
  - b) kurs instalatora odnawialnych źródeł energii (fotowoltaiki, pomp ciepła, magazynów energii) kończący się egzaminem UDT.  
Kurs instalatorów systemu fotowoltaiczne składa się z 8 godzin teorii i 8 godzin praktyki – wymagana 100% frekwencja uczestnika projektu na kursie,  
Kurs instalatorów pomp ciepła składa się z 8 godzin teorii i 8 godzin praktyki – wymagana 100% frekwencja uczestnika projektu na kursie.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 są wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
4. Uczestnicy Projektu mają także obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach).

## § 8

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
  - 1) Skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

- 2) Otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia (na podstawie wskazań/rekomendacji zawartych w IPD);
  - 3) Otrzymania wyżywienia w trakcie udziału w szkoleniu realizowanym stacjonarnie (obiadu – w przypadku zajęć trwających min. 6 godz. lekcyjnych);
  - 4) Objęcia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie udziału w szkoleniu;
  - 5) Jednorazowego podejścia do egzaminów po ukończeniu wszystkich rodzajów szkoleń wymienionych w § 6;
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- 1) Przestrzegania zapisów Umowy uczestnictwa oraz niniejszego Regulaminu;
  - 2) Odbycia wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie form wsparcia (na podstawie wskazań/rekomendacji zawartych w IPD);
  - 3) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach w ramach każdej formy wsparcia;
  - 4) Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 5) Każdorazowego potwierdzania obecności na każdej formie wsparcia (tj. w każdym dniu udziału w zajęciach);
  - 6) Potwierdzania odbioru wyżywienia podczas udziału w szkoleniu;
  - 7) Bieżącego przekazywania do pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
  - 8) Poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7;
  - 9) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura Projektu o zmianach podanych danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu e-mail;
  - 10) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o wszelkich przypadkach absencji na zajęciach w ramach każdej formy wsparcia.

## § 9

### Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu ma prawo do:
  - 1) Przetwarzania danych osobowych Kandydatów i Uczestników, zgodnie z podpisanym przez nich oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych;
  - 2) Skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, jeśli nie spełniają wymogów frekwencyjnych wskazanych w § 6 Regulaminu uczestnictwa;
  - 3) Skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu uczestnictwa;
2. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) Przestrzegania zapisów Umowy uczestnictwa oraz niniejszego Regulaminu;
  - 2) Zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych;
  - 3) Informowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027;
  - 4) Zapewnienia odpowiedniego standardu dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Specjalne potrzeby wynikające z orzeczonej niepełnosprawności są badane przez Beneficjenta Projektu na etapie rekrutacji - na podstawie ankiety potrzeb osób z niepełnosprawnościami

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, o ile taka konieczność będzie wynikać ze szczególnie uzasadnionych okoliczności, które wystąpiły po dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie, Beneficjent Projektu poinformuje o tym fakcie Uczestników Projektu poprzez publikację zmienionego Regulaminu na stronie internetowej, o której mowa w § 2 ust. 8.
3. W przypadkach nie ujętych w Regulaminie decyzję podejmuje Kierownik projektu lub inna osoba upoważniona do reprezentowania Beneficjenta.

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.